

CONSEIL SCOLAIRE DE DISTRICT CENTRE-SUD-OUEST

DIRECTION ASSOCIÉE

Description des dossiers

Voici quelques dossiers qui seraient sous la gouverne de la direction associée parmi les trois secteurs sous sa supervision.

Secteur des communications

- Revoir les protocoles d'entente avec les différents services de la police, les Sociétés d'aide à l'enfance et les organismes sociaux et de santé
- Travailler de nouveaux protocoles d'entente pour de nouveaux programmes tels que travailleurs en établissement pour les nouveaux arrivants, les programmes de Section 23
- Travailler le dossier de promotion du Conseil

Secteur des ressources humaines

- Les cas en litige; griefs, relations de travail, enquêtes
- L'orientation et l'accueil du personnel
- Le dossier de recrutement
- Le dossier d'intervention précoce et de retour au travail pour le personnel en congé

Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification

- Le dossier de gestion opérationnelle des nouvelles constructions d'école ; volet pédagogique
- Le dossier de planification organisationnelle et démographique
- Le dossier de santé et sécurité au travail

Durant son mandat à titre de direction associée, cette personne aura la chance de travailler sous la supervision du directeur de l'éducation dans les dossiers suivants :

- La préparation des réunions du Conseil
- La révision des rapports pour le Conseil
- Le dossier de la gestion électronique de l'information et des données
- La gestion de comités tel que : les mesures d'urgence, les consultations publiques et autres
- La planification budgétaire
- La planification stratégique